

Procédure forfait

1- Vérifier l'authenticité et validité du certificat

- a. **Certificat externe** doivent être authentifier en étant scanner
 - i. Tuango
 - ii. Coffret Prestige
 - iii. La Forfaiterie

** Dans tous les cas, lors que vous scanner vous devrez valider et appuyer sur le bouton encaisser. Si cela ne fonctionne pas, le certificat n'est plus valide, expiré ou déjà utilisé.

- b. **Certificat interne** (certificat cartonner émis par notre organisation) doivent être authentifier en vérifiant leur numéro à partir de notre tablette

2- Vérifier ce que le certificat donne droit

- a. **Certificat externe**
 - i. Les items auxquelles les invités ont droit sera inscrit sur le certificat ou il sera affiché lorsque vous aurez scanner le certificat.
 - ii. Dans le cas de doute, vérifier la valeur monétaire du certificat puis référé vous à la fiche des certificats disponible selon le partenaire.
- b. **Certificat interne** (certificat cartonner émis par notre organisation)
 - i. Les items auxquelles les invités ont droit sera inscrit sur le certificat physique.
 - ii. Dans le cas de doute, référé vous au répertoire à partir de notre tablette administrative

3- Présentation du menu

- a. Présenté ou expliqué le certificat ainsi que la portion du menu auquel le certificat donne droit.
- b. Un menu dédié au certificat (qui ne présente pas les prix réel) est disponible.

4- Passer la commande

- a. Puncher les items à la caisse normalement comme toutes les autres transactions.

5- Facturation et encaissement

- a. D'emblé il faut différencier et comprendre la valeur réelle et la valeur marchande
 - i. La valeur marchande : Ce que le client a déboursé pour acquérir le certificat ou forfait
 - ii. La valeur réelle : valeur de ce que l'invité a consommé (qui est très souvent inférieur à la valeur marchande.
- b. À ce moment, ce que vous avez puncher et la valeur réel (ce que ça coute réellement à l'établissement)

- c. Le gérant en place doit mettre cette transaction à zéro en utilisant la promotion portant le même nom que le partenaire qui a émis ce certificat, soit, forfait : Bootlegger, Tuango, Coffret prestige, La forfaiterie, etc...). Cette transaction sera alors mise à zéro.
- d. Sur la même table mais un autre client, vous devez punchez le forfait à partir du menu “forfait” puis trouver le forfait dont il est sujet
- e. Confirmé la valeur (prix indiqué) avec ce que vous avez préalablement scanné au stade de confirmer la validité du certificat.
- f. Passer au paiement : Préalablement, vous devez vérifier si les taxes doivent être chargé ou non sur le forfait.

<u>Partenaire Forfait</u>	<u>Charger les taxes</u>
Forfait Bootlegger	Non
Tuango	Oui
Coffret Prestige	Non
La Forfaiterie	Non

- i. Si les taxes **ne doivent pas** être chargés
 1. Appuyez sur paiement,
 2. Sélectionné le mode de paiement correspondant au fournisseur du forfait
 3. Appuyez sur compléter
- ii. Si les taxes **doivent** être facturés
 1. Appuyez sur paiement,
 2. Sélectionné le mode de paiement correspondant au fournisseur du forfait
 3. Entrez le montant égal à la valeur marchande du certificat (le prix affiché lors de l'étape 5 – D)
 4. La différence affichée représentera les taxes à faire payer
 5. Faites payer la différence
 6. Enregistrer la vente comme n'importe quelle autre transaction

6- Après transaction

- a. Conserver le certificat physique
- b. Inscrire la date derrière le certificat
- c. Inclure dans votre fermeture de caisse